



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto tecnico statale A. BASSI
Via Porta Regale, 2 26900 LODI (Lo) Tel. 0371/092008
LOTDO10003@istruzione.it -lotd010003@pec.istruzione.it

I.T.E. "A. BASSI" LODI
Prot. 0002524 del 30/11/2021
06-02 (Uscita)

Prot. vedi segnatura
Codice CUP: **H19J21009180006**

lì, vedi segnatura

All'Assistente Amm.vo
ALTOMARI TERESA
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**
"13.1.2A-FESRPON-LO-2021-391".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/0028966 del 06-09-21** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"DIGITAL BOARD : TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **89010,13**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **2282 10/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto **P01/10**;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

CONFERISCE INCARICO

a **ALTOMARI TERESA**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/gestionale del **Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-391"** di seguito specificatamente indicate.

1. Predisposizione Ordini - Mepa;
2. Caricamento fatture
3. Controlli Amministrativi
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.



Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **365,59** per un massimo di n. ore **19** di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FAUSTO BIANCHI

Per ricevuta e accettazione
